



İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu politika **HİLAL TRANS A.Ş.**'nin insan hakları ve insan kaynakları uygulamalarına ilişkin sorumluluk ve prensiplerini belirler.

2. TANIMLAR:

İnsan hakları, insanı insan yapan ve insanın sırf insan olarak herhangi bir şarta veya statüye bağlı olmadan doğuştan

sahip olduğu dokunulmaz, vazgeçilmez, üstün nitelikli ahlaki değerlerdir. Fırsat eşitliği, insanlara adil ve önyargısız bir şekilde davranmayı, gerek iş yeri gerekse toplum genelinde çeşitliliği teşvik etmeyi ve insan onurunu korumayı gerektirir.

Çeşitlilik, bir kurumun, iş yaptığı kişilerin ve çalışanlarının kapsayıcı bir iş ortamı ve uygulamalarından faydalanmalarını amaçlar. Çeşitlilik prensibi, insanların birçok yönden birbirlerinden farklı oldukları esasını temel alır. Bu farkları anlamak, değerlendirmek ve etkili bir şekilde yönetmek, başarıya ulaşmada büyük fayda sağlayan, verimli bir katılımı ortaya çıkarır.

3. TEMEL İLKELER:

HİLAL TRANS A.Ş. İnsan Hakları Politikası olarak aşağıdaki temel ilkeleri benimser;

- Çalışanlarıyla ilgili verdiği tüm kararları; ırk, din, dil, mezhep veya herhangi bir inanış, cinsiyet, zihinsel/bedensel engel, yaş, kültürel veya sosyal sınıf farklılıklardan bağımsız olarak verir. Çalışanlarına ve yöneticilerine yönelik veya onlar arasında olabilecek her türlü ayrımcılığı reddeder.
- Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyanname'si ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün çalışma hakları, insan hakları ve sosyal adalet gibi temel ilkeleri başta olmak üzere ülkemizin bu kapsamda taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin gereklerini yerine getirme konusunda özen gösterir.
- Sendikalaşma ve toplu sözleşme hakkına saygı duyar. Hilal Trans A.Ş., sendikal faaliyette bulunma ve toplu pazarlık hakkının etkin biçimde ve özgürce kullanılmasını destekler.
- Açık, şeffaf ve samimi iletişim kanallarını tüm çalışanlarının kullanımına sunarak onların görüş, öneri ve değerlendirmelerini almak, çalışanların katılımcılığını ve yaratıcılığını teşvik eden insan kaynakları yönetimi anlayışının vazgeçilmez bir parçasını oluşturur.
- Açık iletişim ortamının korunması, potansiyel ihlallerin yanı sıra iş yeriyle ilgili her türlü hususun raporlanması için çalışanlarını daima teşvik eder. Bu amaçla oluşturduğu güvenli iletişim kanalı hakkında, işe giriş aşamasından itibaren tüm çalışanlarını bilgilendirir. Çalışanlar tarafından

iletilen her konu hızla ele alınır, etraflıca ve her türlü hassasiyet gözetilerek incelenmek suretiyle sonuçlandırılır. Potansiyel ihlallerin raporlanmasını engelleyen herhangi bir faaliyet, ima veya görüşe müsamaha göstermez. İletişim kanalına, iyi niyetle bildirimde bulunan çalışanlar, bu bildirimleri nedeniyle herhangi bir olumsuz muameleye maruz bırakılmaz.

- f. İşe alım, kariyer yönetimi, ücret yönetimi, performans yönetimi ve işten ayrılma gibi temel insan kaynakları süreçlerini açık ve şeffaf bir şekilde çalışanlarıyla paylaşır.
- g. Eğitim ve sürekli geri bildirim yoluyla çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini destekler.
- h. Çalışanların yetkinliklerini geliştirmek ve kişisel gelişimlerini artırmak amacıyla düzenli olarak eğitim faaliyetleri düzenler.
- i. İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda, çalışanlarına fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı bir biçimde çalışmalarını destekleyen bir iş ortamı sağlar. Yasal düzenlemeler çerçevesinde gerekli önlemleri alır, çalışanlarına eğitimler verir ve bilgilendirir.
- j. Engelli paydaşlarını hayata daha çok dahil etmek için engelleri kaldırmaya yönelik gereklilikleri uygular ve destekler.
- k. Kişi, kurum ve kuruluşların şeref ve namusuna dokunacak yalan beyanlarda bulunmak veya bunları lekelemek kastı ile şeref, haysiyet kırıcı asılsız ihbar veya şikâyetler yapmak ya da kişi veya kurumların yasalarla korunan haklarına ve/veya saygınlıklarına saldırı mahiyetinde ve somut bir dayanağı olmayan suç isnat etmek, ciddi bir disiplin suçudur ve yasal koşullar oluşuyorsa bu durum adli ve resmi makamlarla paylaşılabilir.
- l. Çalışanlar, iş yerlerinde her türlü kötü muamele, ayrımcılık veya taciz eylemlerine neden olabilecek hareketlerden kaçınırlar. Bu tür durumlarda çalışanlar, kendilerine sunulmuş çağdaş ve özgürlükçü iletişim kanalları üzerinden üst yönetime veya ilgili idari makamlara başvuru suretiyle durumu bildirmekle yükümlüdür.
- m. (k) bendinde yer alan eylemlerde bulunan çalışanlar veya yöneticiler hakkında şikâyetle veya ihbarda bulunmak, şikâyetle/ihbarda bulunan kişi aleyhine kullanılmaz, şikâyet/ihbar ciddiyetle ele alınır ve sonuçlandırılır. Her türlü kötü muamele, ayrımcılık veya taciz ile bu tür davranışların gizlenmesi yönündeki eylemler için gerekli idari yaptırımlar uygulanır.
- n. Çalışanlar, güven ve dürüstlük çerçevesinde, HİLAL TRANS A.Ş.'nin gerçek sahipleri olarak, iş arkadaşları ve 3. taraflarla olan ilişkilerinde yukarıdaki prensiplerin içselleştirilmesi ve uygulanmasından sorumludurlar.
- o. Bu politikanın kurallarına aykırılığı tespit edilen davranışlara ilişkin olarak, ilgili prosedürleri çerçevesinde, iş sözleşmesinin feshine kadar varabilecek, gerekli disiplin cezası uygulanır. Yasal koşulların oluşması halinde adli makamlara bildirilir.



İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

- p. Bu politika, insan kaynakları fonksiyonunun bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısı'nın sorumluluğunda ve gözetiminde yürütülür.
- q. Bu politikanın denetimi, iç denetim kapsamında gerçekleştirilir. Söz konusu denetimler sonucu saptanan bulguların giderilmesine yönelik eylem planlarının yerine getirilmesine ilişkin esaslar Etik Kurul tarafından belirlenir.